



Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny Horské služby ČR, o.p.s. od roku 2025

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“ nebo „poskytovatel“) vyhlašuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“, „žádost“) z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny Horské služby ČR, o.p.s. od roku 2025 (dále jen „programu“):

117 96 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Horské služby ČR, o.p.s. od roku 2025

Součástí programu (titulu) je pět subtitulů:

- 117D9610 – Stavby a pozemky HS ČR
- 117D9620 – Dopravní prostředky HS ČR
- 117D9630 – Informační technologie HS ČR
- 117D9640 – Záchranářské vybavení HS ČR
- 117D9650 – Příprava investic HS ČR

1. ČÍSLO VÝZVY

1/2025/117D96

2. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ VÝZVY

Cílem výzvy je poskytnutí prostředků na zajištění pořízení a obnovy stávající dopravní a záchranné techniky, modernizace stávajících vlastních služeben HS ČR a výstavba nových služeben HS ČR, včetně pořízení pozemků, dále pořízení a obnova speciálního záchranného vybavení a speciálního zdravotnického vybavení.

Dále rozvoj vlastní radiové sítě a pořízení a rozvoj speciálního záchranného informačního systému, včetně jeho integrace na Integrovaný záchranný systém (IZS) či jeho samostatné složky, i pořízení a rozvoj podpůrných softwarů pro zajištění administrativních činností, pořízení a obnova dronů včetně pořízení a rozvoje systému pro jejich řízení, zajištění kybernetické bezpečnosti.

2.1. 117D9610 – STAVBY A POZEMKY HS ČR

Předpokládané výdaje programu z tohoto subtitulu nutné na zajištění cílů programu představuje zejména:



- modernizace stávajících vlastních stanic a služeben HS ČR včetně pořízení pozemků
- výstavba nových stanic a služeben HS ČR včetně pořízení pozemků
- pořízení pozemků

2.2. 117D9620 – DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY HS ČR

Předpokládané výdaje programu z tohoto subtitulu nutné na zajištění cílů programu představuje zejména:

- pořízení a obnova dopravní a záchranné techniky

2.3. 117D9630 – INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE HS ČR

Předpokládané výdaje programu z tohoto subtitulu nutné na zajištění cílů programu představuje zejména:

- obnova a rozvoj vlastní radiové sítě
- rozvoj speciálního záchranného informačního systému včetně jeho integrace na IZS či jeho samostatné složky
- pořízení a rozvoj podpůrných softwarů pro zajištění administrativních činností
- pořízení a obnova dronů včetně pořízení a rozvoje systému pro jejich řízení
- zajištění kybernetické bezpečnosti

2.4. 117D9640 – ZÁCHRANÁŘSKÉ VYBAVENÍ HS ČR

Předpokládané výdaje programu z tohoto subtitulu nutné na zajištění cílů programu představuje zejména:

- pořízení a obnova speciálního záchranného vybavení (saně, nosítka, další transportní prostředky apod.)
- pořízení a obnova speciálního zdravotnického vybavení (automatizovaný externí defibrilátor – AED, trenažery apod.)

2.5. 117D9650 – PŘÍPRAVA INVESTIC HS ČR

Předpokládané výdaje programu z tohoto subtitulu nutné na zajištění cílů programu představuje zejména:

- výdaje na přípravu investic, u nichž se realizace investice plánuje v rámci tohoto programu
- výdaje na přípravu investic, u nichž se realizace investice plánuje v období po ukončení tohoto programu
- výdaje na přípravu potencionálních investic jsou způsobilými výdaji akce i v případě, že se na základě pořízených podkladů rozhodne o nerealizaci samotné investice.



3. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL

Oprávněným žadatelem o dotaci je Horská služba ČR, o.p.s., IČ: 27467759.

4. HARMONOGRAM VÝZVY

Lhůta pro podání žádosti začíná běžet dnem 1. 12. 2025 a končí dnem 30. 6. 2030 včetně. Rozhodným dnem je den dodání do datové schránky MMR.

5. POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost včetně příloh bude na MMR podána prostřednictvím datové schránky na formuláři žádosti, který tvoří přílohu č. 1 výzvy.

ID datové schránky: 26iaava

6. ALOKACE VÝZVY

- 6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 400 mil. Kč.
- 6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu výše celkové alokace uvedené v předchozím odstavci 6.1 nebo ukončení výzvy v závislosti na dostupnosti finančních prostředků.
- 6.3. MMR při posuzování předložených žádostí bude vždy zohledňovat aktuální disponibilní prostředky programu.

7. DRUH VÝZVY

Průběžná

8. SLEDOVANÉ UKAZATELE

V každé žádosti o dotaci žadatel předloží návrh ukazatele/ukazatelů, jehož/jejichž naplnění bude po skončení realizace akce ověřováno.

V rámci schválené dokumentace programu byly s ohledem na věcné cíle programu stanoveny výchozí parametry programu, pro stanovení vhodných ukazatelů je možno z tohoto přehledu parametrů programu vycházet. Pokud žádost naplňuje níže uvedené parametry programu, musí být tento parametr předložen v žádosti jako návrh ukazatele / ukazatelů.

Závazné ukazatele akce stanovuje poskytovatel dotace.



8.1. PARAMETR PROGRAMU

Subtitul	Parametr Programu	Měrná jednotka
117D9610	Výstavba nových záchranných stanic a služeben	počet
117D9610	Modernizace stávajících záchranných stanic a služeben	počet
117D9620	Terénní vozidla	počet
117D9630	Radiobloky	počet
117D9630	Drony pro záchranné a pátrací operace	počet

9. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

10. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

U žádosti bude hodnoceno:

- splnění náležitostí stanovených touto výzvou,
- splnění náležitostí uložených § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel,
- kritéria účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti podle požadavků stanovených v Příloze č. 4 Hodnotící kritéria.

K prokázání uvedených skutečností využívá příjemce příloh žádosti o dotaci nad rámec uvedených ve formuláři žádosti, který tvoří přílohu č. 1 výzvy.

O předložené žádosti o dotaci poskytovatel rozhodne ve smyslu §14j nebo §14m zákona o rozpočtových pravidlech.

11. ÚPRAVY ŽÁDOSTI A JEJÍ DOPLNĚNÍ

- V případě nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel).
- Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel).
- Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).



12. FINANCOVÁNÍ AKCE / ČERPÁNÍ DOTACE

Financování akcí probíhá formou ex-ante nebo ex-post. Návrh formy financování uvede Příjemce v žádosti. Formu financování stanovuje poskytovatel v příslušném právním aktu o poskytnutí dotace.

Při financování akce je příjemce dotace povinen postupovat podle vyhlášky o finančním vypořádání se státním rozpočtem v aktuálním znění.

Při financování akce je výplata prostředků z Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytována na základě posouzení žádosti o platbu (ŽoP).

ŽoP jsou obvykle administrovány a schvalovány v pořadí, v jakém byly žadatelem předloženy.

Seznam požadovaných dokladů k ŽoP je uveden v příloze č. 3.

12.1. FINANCOVÁNÍ AKCE FORMOU EX-POST

Při financování ex-post příjemce hradí výdaje na realizaci akce z vlastních zdrojů. Následně v průběhu realizace akce předkládá poskytovateli ŽoP, ve které žádá o zpětné proplacení vynaložených způsobilých výdajů.

12.2. FINANCOVÁNÍ AKCE FORMOU EX-ANTE

Při financování ex-ante příjemce obdrží od poskytovatele platbu částečně či v plné výši předem.

Při financování formou ex-ante platí následující podmínky:

- Na činnosti vyžadující stavební povolení / oznámení na úřad / územní souhlas může být tranše ex ante financování vyplacena pouze, když bude doložena legalita zahájení stavby (např. pravomocné stavební povolení, oznámení o stavbě apod.);
- Poskytnuté tranše lze použít pouze na výdaje akce, na které byla platba poskytnuta;
- Další předložené ŽoP je možno schválit až po schválení předchozí předložené ŽoP;
- Vyúčtování tranše v ŽoP předkládá příjemce dotace nejpozději do 6 měsíců po jejím obdržení;
- Tranše jsou příjemci vypláceny dle předpokládaných potřeb akce či nejvýše v plné výši dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- Součet všech vyplacených tranší nemůže překročit Rozhodnutím o poskytnutí dotace stanovenou výši dotace.
- V případě, že příjemce dotace předloží žádost o změnu – snížení poskytnuté dotace – bude jí vyhověno za předpokladu provedení vratky poskytnuté tranše v roce jejího poskytnutí.



13. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. 12. 2030
Nejzazší termín ukončení financování akce:	31. 12. 2030
Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu):	31. 12. 2030

13.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJE

Příjemci bude poskytována dotace ve výši 100 % způsobilých výdajů bez DPH a ve výši částky DPH ponížené o částku uplatnitelnou příjemcem na finančnímu úřadu „na vstupu“ ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

Příjemci bude poskytována dotace na investiční výdaje. V odůvodněných případech je možno uplatnit rovněž související neinvestiční výdaje.

Výdaj musí odpovídat schválenému věcnému a technickému obsahu akce a směřovat k naplnění účelu poskytnuté dotace.

13.2. ČASOVÁ ZPŮSOBILOST

Za způsobilé výdaje jsou považovány výdaje vzniklé od 1. 1. 2022, a to zejména v případě akcí, které nemohly být zahrnuty do programu 117D25 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny Horské služby ČR, o.p.s., od roku 2022, jsou v roce 2025 zahájeny a svou délkou či finanční náročností překračují možnosti programu 117D25, za předpokladu, že nebyly příjemci dotace proplaceny z jiného veřejného zdroje.

13.3. MÍSTNÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJE

Výdaj je místně způsobilý, pokud se místo realizace akce nachází na území ČR nebo pokud se jedná o výdaj na majetku Horské služby ČR, o.p.s. v zahraničí, pokud tento majetek slouží činnosti příjemce na území ČR.

13.4. PŘIMĚŘENOST VÝDAJE

Výdaj musí splňovat zásadu 3E – tj. být hospodárný, účelný a efektivní a jeho výše musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Pro doložení přiměřenosti výdaje je příjemce povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky, a to i pro zakázky nespádající pod působnost zákona č. 134/2016 Sb. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, pořízených v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení.



13.5. POŽADAVKY NA ZADÁVACÍ / VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci realizace veřejných zakázek není přípustné účelové dělení zakázek tak, aby byly zakázky realizovány mimo režim tohoto zákona.

Příjemce musí postupovat v souladu s kritérii nediskriminace, rovného zacházení a transparentnosti.

13.6. PUBLICITA

V rámci realizace akce je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře Ministerstva pro místní rozvoj. Konkrétní podmínky budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.7. ZVA

Nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění. Vzorová podoba Zprávy o předložené dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce je v příloze č. 5 této výzvy.

Zjistí-li poskytovatel ve zprávě pro závěrečné vyhodnocení akce závady, upozorní na ně příjemce, a určí lhůtu pro jejich odstranění.

14. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ ŽADATELI

Ing. Monika Planá, e-mail: monika.plana@mmr.gov.cz

Mgr. Emil Šlemenda, e-mail: emil.slemenda@mmr.gov.cz

15. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1: Žádost o dotaci MMR, včetně příloh

Příloha č. 2: Vzorová ŽoP

Příloha č. 3: Seznam dokladů k ŽoP

Příloha č. 4: Hodnotící kritéria

Příloha č. 5: Zpráva o předložené dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce